



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**

ПРИКАЗ

31 июля 2017 г.

г. Заводоуковск

№ 13-од

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций комитета финансов
администрации Заводоуковского городского
округа

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»; постановлением администрации Заводоуковского городского округа от 23.05.2017 № 770 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Заводоуковского городского округа, структурных подразделений администрации Заводоуковского городского округа, подведомственных казенных учреждений, Думы Заводоуковского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций комитета финансов администрации Заводоуковского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Приказ комитета финансов администрации Заводоуковского городского округа от 30.05.2016 г. №17-од «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета финансов администрации Заводоуковского городского округа» признать утратившим силу.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Заводоуковского городского округа, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Председатель

Н.А. Южакова

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Комитета финансов
администрации Заводоуковского городского округа

Раздел I. Общие положения

Настоящий порядок определяет предельный объем затрат на обеспечение функций Комитета финансов администрации Заводоуковского городского округа (далее – Комитет финансов) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен постановлением администрации Заводоуковского городского округа от 23.05.2017 года № 770 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Заводоуковского городского округа, структурных подразделений администрации Заводоуковского городского округа, подведомственных казенных учреждений, Думы Заводоуковского городского округа».

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, а также при формировании расходов на обеспечение функций Комитета финансов.

Для определения нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета финансов, как получателя средств, на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Заводоуковского городского округа.

При расчете нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, определяемой в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и рассчитывается по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$Ч_с$ - фактическая численность служащих;

$Ч_р$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов определяется, исходя из их фактического наличия, учтенного в Комитете финансов.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Раздел II. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Комитета финансов

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1 Затраты на абонентскую плату

| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, тыс. руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
|--|---|--|
| 2 | устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»), но не более 0,260 | 12 |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений

| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи, мин. | Цена минуты разговора при местных соединениях, тыс. рублей | Количество месяцев предоставления услуг местной телефонной связи |
|--|---|---|--|
| 2 | не более 200 | по утвержденным тарифам в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»), но не более 0,0006 | 12 |

| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений | Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи, мин. | Цена минуты разговора при междугородных соединениях, тыс. рублей | Количество месяцев предоставления услуг междугородной телефонной связи |
|--|---|--|--|
| 2 | не более 300 | по утвержденным тарифам в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»), но не более 0,003 | 12 |

1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

| Наименование услуги | Цена единицы услуги, тыс. рублей | Количество месяцев предоставления услуг |
|--|----------------------------------|---|
| Услуги Интернет ТП «Деловая лига 2048» | не более 2,6 | 12 |

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов.

| № п/п | Наименование услуги | Количество единиц оборудования | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год, тыс. руб. |
|-------|--|--------------------------------|--|
| 1 | Техническое обслуживание МФУ лазерных для печати, копирования и сканирования | 9 | 0,3 |

2.2. Затраты на заправку картриджами для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

| № п/п | Услуги по заправке картриджами для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов | Предельное количество заправок в год, штук | Цена единицы услуги, тыс. руб. |
|-------|---|--|--------------------------------|
| 1 | Картридж для принтера HP 12A | 11 | 0,3 |
| 2 | Картридж для принтера HP 2300 16A | 10 | 1,5 |

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Период предоставления услуги | Предельная стоимость, тыс. руб. |
|-------|---|------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сервисное обслуживание программного продукта "Парус-Бюджет 8.Сведение отчетности. Центр учета" | Ежеквартально в течении года | не более 21,6 |
| 2 | Неисключительное право на использование программных продуктов ЛО Модуль «Сведение отчетности. Центр учета 8.XX» - серверная часть | 12 месяцев | не более 23,1 |
| 3 | Неисключительное право на использование программных продуктов ЛО Модуль «Сведение отчетности. Центр учета 8.XX» - клиентская часть | 12 месяцев | не более 8,1 |
| 4 | Неисключительное право на использование программных продуктов ЛО Модуль «Сведение отчетности. Центр учета 8.XX» - Абонентский пункт | 12 месяцев | не более 1,3 |
| 5 | Неисключительное право на использование программных продуктов Блок «Сервис репликации Парус 8.XX Б» | 12 месяцев | не более 10,8 |
| 6 | Услуги по обеспечению доступа к ПП | 12 месяцев | не более 10,0 |

| | | | |
|----|---|------------|---------------|
| | «Муниципальное образование» | | |
| 7 | Неисключительное право на использование ПП «Муниципальное образование» | 5 лет | не более 20,0 |
| 8 | Услуги защищенного электронного документооборота в системе «Контур - Экстерн» | 12 месяцев | не более 12,0 |
| 9 | ИТС Бюджет ПРОФ (Информационно-технологическое сопровождение программы «1С: Предприятие») | 12 месяцев | не более 30,0 |
| 10 | Информационно-консультационное обслуживание программного обеспечения «1С: Предприятие») | 12 месяцев | не более 34,0 |

4. Затраты на приобретение материальных запасов

4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

| № п/п | Количество МФУ, принтеров и копировальных аппаратов | Норматив потребления расходных материалов | Цена за единицу, тыс. руб. |
|-------|---|---|----------------------------|
| 1 | Семь (картридж HP 12A) | не чаще 1 раза в год | не более 1,3 |
| 2 | Пять (картридж HP 2300 16A) | не чаще 1 раза в год | не более 3,5 |

5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

5.1. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

| Количество автомобильного транспорта | Предельный размер базовой ставки страхового тарифа, тыс. руб. | Коэффициенты страховых тарифов |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Не более 2,6 | Применяются по предыдущему году |

6. Затраты на приобретение материальных запасов не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

| № п/п | Вид канцелярских принадлежностей | Ед. изм. | Количество в расчете на единицу нормы | Норматив обеспечения | Предельная стоимость за 1 единицу, тыс. руб. |
|-------|----------------------------------|----------|---------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бумага для офисной техники (A4) | пачка | 17 | Ежегодно в расчете на каждого работника | 0,2 |
| 2 | Дырокол | шт. | 3 | Раз в три года в расчете на всех работников | 0,55 |
| 3 | Блок отрывной | шт. | 1 | Ежегодно в расчете на каждого работника | 0,05 |
| 4 | Зажим для бумаг | уп. | 13 | Ежегодно на всех работников | 0,1 |
| 5 | Набор узких клейких закладок | уп. | 2 | Ежегодно в расчете на каждого работника | 0,05 |

| | | | | | |
|----|---|-----|-----|---|------|
| 6 | Календарь настольный перекидной | шт. | 1 | Ежегодно в расчете на каждого работника | 0,06 |
| 7 | Калькулятор настольный | шт. | 2 | Раз в три года в расчете на всех работников | 1,0 |
| 8 | Карандаш простой с ластиком, заточенный | шт. | 1 | Ежегодно в расчете на каждого работника | 0,01 |
| 9 | Клей ПВА | шт. | 1 | Ежегодно в расчете на каждого работника | 0,02 |
| 10 | Клей-карандаш | шт. | 1 | Ежегодно в расчете на каждого работника | 0,03 |
| 11 | Книга регистрации документов | шт. | 3 | Ежегодно на всех работников | 0,16 |
| 12 | Краска штепсельная | шт. | 1 | Ежегодно на всех работников | 0,04 |
| 13 | Ластик | шт. | 1 | Ежегодно в расчете на каждого работника | 0,01 |
| 14 | Линейка | шт. | 6 | Ежегодно на всех работников | 0,02 |
| 15 | Текстовый выделитель флуоресцентный | шт. | 1 | Ежегодно в расчете на каждого работника | 0,07 |
| 16 | Нить прошивная | шт. | 2 | Раз в три года в расчете на всех работников | 0,15 |
| 17 | Ножницы канцелярские | шт. | 3 | Раз в три года в расчете на всех работников | 0,10 |
| 18 | Папка-обложка Дело № | шт. | 300 | Ежегодно на всех работников | 0,01 |
| 19 | Папка-скоросшиватель Дело № | шт. | 300 | Ежегодно на всех работников | 0,02 |
| 20 | Папка на кольцах | шт. | 10 | Ежегодно на всех работников | 0,07 |
| 21 | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 10 | Ежегодно на всех работников | 0,02 |
| 22 | Папка-уголок | шт. | 13 | Ежегодно на всех работников | 0,01 |
| 23 | Папка файловая | шт. | 5 | Ежегодно на всех работников | 0,12 |
| 24 | Файл-вкладыш | уп. | 3 | Ежегодно на всех работников | 0,20 |
| 25 | Ручка шариковая | шт. | 1 | Ежегодно в расчете на каждого работника | 0,03 |
| 26 | Скобы для степлера | уп. | 2 | Ежегодно на каждого работника | 0,02 |
| 27 | Скотч канцелярский | шт. | 1 | Ежегодно в расчете на каждого работника | 0,02 |
| 28 | Скрепки канцелярские | уп. | 13 | Ежегодно на всех работников | 0,02 |
| 29 | Степлер | шт. | 3 | Раз в три года в расчете на всех работников | 0,13 |
| 30 | Стержень для шариковой ручки | шт. | 1 | Ежегодно в расчете на каждого работника | 0,02 |
| 31 | Точилка для карандашей | шт. | 13 | Раз в три года в расчете на всех работников | 0,02 |
| 32 | Корректирующая жидкость (штрих) | шт. | 1 | Ежегодно в расчете на каждого работника | 0,02 |

6.2. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

| Кол-во автомобилей | Норма расхода топлива на 100 км согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» предусмотренными приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 №АМ-23-р | Предельная стоимость одного литра ГСМ |
|--------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | 11,71 | 0,040 |

7. Затраты на дополнительное профессиональное образование

7.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации услуг

| Количество работников | Норматив цены обучения (участия) одного работника не более, тыс. руб. | Количество работников, направляемых на обучение, а также для участия в форумах, семинарах, конференциях | Нормативные затраты в год не более, тыс. руб. |
|-----------------------|---|---|---|
| 11 | не более 5,4 | количество определяется необходимостью принятия участия в проводимых семинарах и конференциях | 60,00 |
| 1 | не более 0,5 | количество определяется необходимостью принятия участия в проводимых семинарах и конференциях | 0,5 |

8. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

| Количество автомобильного транспорта | Стоимость тех. обслуживания и ремонта транспортного средства тыс. руб. |
|--------------------------------------|--|
| 1 | Не более 26,0 |

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб | Количество рабочих дней в году | Правочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист) |
|----------------------|--|--------------------------------|--|
| 1 | 50 | 247 | 1,2 |